**T.C.**

**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**Ömer Haluk Özuçak İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**SUNUŞ**



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk) Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. M. Kemal Atatürk’ ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ömer Haluk Özuçak İlkokulu olarak 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alada çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bu çalışma bizim kurumsallaşmamız açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bütün amacımız kurumda iç barışı ve yardımlaşmayı sağlayarak öğrencilerimizi, kendisine ailesine ve devletine yararlı birer birey olarak yetiştirmektir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yılmadan ve yorulmadan kurumsal hedeflerimize ulaşmak için çaba harcanacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen başta Stratejik Plan Ekibi olmak öğretmenlerimize ve bütün paydaşlarımıza teşekkürederim.

 “Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”

 **Levent KILINÇ**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**SUNUŞ……………………………………………………………………………………………………………….……..**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[**İÇİNDEKİLER……………………….…………………………………………………………………………….…….…3**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ..………………………………………………………………….….**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ..………………………………………………………………………….………..……..6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ...……………………………………………………………………………………...………..**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………………4](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………….……………**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………….….………….**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………….….………..12](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER …………………………………………….……………...**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ ……………………………………………………………………………………….………………**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ………………………………………………………………………………………..………………**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ………………………………………………………………………….….……………..**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………….…………….…..**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………….………………...14](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………….……….……….…**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………….……………….…..21](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………….………………….…**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[**EKLER:……………………………………………………………………………………………….…………….….….**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Ömer Haluk Özuçak İlkokulu**

 **Stratejik Plan Ekibi**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** |
| Levent KILINÇ | Okul Müdürü | Mustafa Cemalettin KILIÇ | Müdür Yardımcısı |
| Ayşegül YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Hatice TOPUZ | Öğretmen  |
| Mustafa AYGÜN | Öğretmen | Mustafa AYKAÇ | Öğretmen |
| Şükriye AVCI | Okul Aile Birliği Başkanı | İlhan KOÇTÜRK | Öğretmen |
| Murat TÜRK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Hasan CAN | Öğretmen |
|  |  | Emine DAĞLIOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Ebru TETİK | Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

****

 Okulumuz 1975 yılında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuz adını 10.04.1953 yılında Adana’da doğan Ayşe-İsmail ÖZUÇAK oğlu Ömer Haluk ÖZUÇAK’ tan almaktadır. Ömer Haluk Özuçak, İlkokulu Ziyapaşa İlkokulu’nda Liseyi Tarsus Amerikan Koleji’nde okudu. İstanbul Üniversitesi İşletmecilik Fakültesi’nde okurken 19.01.1974 tarihinde vefat etti. Okulumuz ailesi tarafından Ömer Haluk ÖZUÇAK’ ın anısına yaptırıldı.

Okulumuz halen iki binada 2 anasınıfı, 18 derslik, 1 özel eğitim sınıfı ile eğitim-öğretime devam etmekte olup her geçen yıl başarısını arttırmaktadır. Okulumuzun bahçe ve oyun alanı 4.000 m² civarındadır. Okulumuzun ihata duvarı tel çit ile çevrilidir. Bahçe yeteri kadar ağaçlandırılmıştır. Zemin asfaltla kaplanmıştır. Bahçede kantin, kız-erkek öğrenci tuvaletleri, futbol, basketbol ve voleybol sahaları ile anasınıfı oyun alanı bulunmaktadır. Okulun ön ve yan bölümlerinde teneffüs saatinde ve beden eğitimi derslerinde öğrencilerin oyun oynayabileceği yeterli alanlar bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Adana | **İlçesi:** Seyhan |
| **Adres:**  | Yeşilyurt Mah. Karaafat Cad. Dış Kapı No: 58 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.g/maps/eMAkqnsibWG2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 322 2250348 | **Faks Numarası:** | 0 322 2256662 |
| **e- Posta Adresi:** | http://omerhalukozucakio.meb.k12.tr/  | **Web sayfası adresi:** | omerhalukozucakioo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 725576 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1975 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 58 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 437 | **Öğretmen Sayısı:** | **Kadın** | 33 |
| **Erkek** | 460 | **Erkek** | 18 |
| **Toplam** | 897 | **Toplam** | 51 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 22,82 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 22,82 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 22,82 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 34,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | 4,06 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 14 | 29 | 43 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 3 | 3 | 6 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 21 | 37 | 58 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 46 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 41 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 72 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 46 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 956 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2096 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 9 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |  | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 10 | 13 | 23 | 3. Sınıf A Şubesi | 4 | 8 | 12 |
| Anasınıfı B Şubesi | 9 | 12 | 21 | 3. Sınıf B Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| Anasınıfı C Şubesi | 10 | 10 | 20 | 3. Sınıf C Şubesi | 13 | 9 | 22 |
| Anasınıfı D Şubesi | 9 | 10 | 19 | 3. Sınıf D Şubesi | 9 | 9 | 18 |
| 1. Sınıf A Şubesi | 10 | 15 | 25 | 3. Sınıf E Şubesi | 13 | 11 | 24 |
| 1. Sınıf B Şubesi | 13 | 8 | 21 | 3. Sınıf F Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| 1. Sınıf C Şubesi | 15 | 11 | 26 | 3. Sınıf G Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 1. Sınıf D Şubesi | 12 | 9 | 21 | 3. Sınıf H Şubesi | 14 | 10 | 24 |
| 1. Sınıf E Şubesi | 14 | 12 | 26 | 3. Sınıf İ Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| 1. Sınıf F Şubesi | 11 | 12 | 23 | 4. Sınıf A Şubesi | 9 | 17 | 26 |
| 1. Sınıf G Şubesi | 11 | 10 | 21 | 4. Sınıf B Şubesi | 14 | 11 | 25 |
| 1. Sınıf H Şubesi | 11 | 13 | 24 | 4. Sınıf C Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 1. Sınıf İ Şubesi | 8 | 14 | 22 | 4. Sınıf D Şubesi | 15 | 11 | 26 |
| 2. Sınıf A Şubesi | 10 | 11 | 21 | 4. Sınıf E Şubesi | 14 | 10 | 24 |
| 2. Sınıf B Şubesi | 11 | 12 | 23 | 4. Sınıf F Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 2. Sınıf C Şubesi | 11 | 12 | 23 | 4. Sınıf G Şubesi | 11 | 17 | 28 |
| 2. Sınıf D Şubesi | 9 | 17 | 26 | 4. Sınıf H Şubesi | 12 | 14 | 26 |
| 2. Sınıf E Şubesi | 13 | 13 | 26 | 1. Sınıf Hafif Otistik A Şubesi | - | 2 | 2 |
| 2. Sınıf F Şubesi | 13 | 11 | 24 | 2. Sınıf Hafif Otistik A Şubesi | - | 2 | 2 |
| 2. Sınıf G Şubesi | 10 | 14 | 24 | 2. Sınıf Hafif Otistik B Şubesi | - | 2 | 2 |
| 2. Sınıf H Şubesi | 11 | 12 | 23 | 3. Sınıf Hafif Otistik A Şubesi | - | 2 | 2 |
| 2. Sınıf İ Şubesi | 11 | 12 | 23 |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

 Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 31.221,93 TL | 26.674,36 TL |
| 2017 | 29.586,57 TL | 23.687,71 TL |
| 2018 | 41.773,86 TL | 29.939,87 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |
| --- |
| **Tablo:** Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda yer alan; Öğrencilerin yazılı ifadelerinden alınan Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönleri |
| **Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri** | **Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri** |
| **1.** İhtiyaç duyduğumuzda okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisiyle rahatlıkla görüşebilmemiz**2.** Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimizin alınması**3.** Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması | **1.** Okul kantininin dışarda olması**2.** Öğrenci tuvaletlerinin dışarda olması**3.** Okulun çevresinin kirli olması**4.** Okulun fiziki yapısının yetersiz olması**5.** Okul bahçesinin düzensiz olması**6.** Okul bahçesinin engelliler için uygun olmaması**7.** Teknolojik araç gereç yetersizliği**8.** Klimaların eski olması**9**. Spor malzemelerinin eksik olması**10.** Okul bahçesinde toprak alan bulunmaması**11.** Oyun alanlarının yetersiz olması**12.** Geri dönüşüm kutularının eksik olması**13**. Spor salonunun olmaması**14.** Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

****

|  |
| --- |
| **Tablo:** Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda yer alan; Öğrencilerin yazılı ifadelerinden alınan Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönleri |
| **Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri** | **Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri** |
| **1.** Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum olması**2.** Sınıf mevcutlarının uygun olması**3.** Yöneticilerin yeniliklere açık olması**4.** Öğretmenler arasında saygı, sevgi, hoşgörü ve dayanışmanın olması**5.** Okul idaresinin olumlu tutum ve davranışları**6.** Okulda kararların çalışanların katılımıyla birlikte alınması**7.** Okulda deneyimli personelin çalışması**8.** Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi**9.** Duyuruların zamanında yapılması**10.** İsteklerin dikkate alınması**11.** Okulda rehberlik faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi | **1.** Sosyal etkinliklerin yetersiz olması**2.** Ders araç gereçlerinin yetersiz olması**3.** Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması**4.** Anasınıfı oyun alanının donanımlı olmaması**5.** Okul bahçesinin çocukların oynamasına elverişli olmaması**6.** Okulun ısınma sisteminin verimli olmaması**7.** Bazı velilerin ilgisizliği |

**Veli Anketi Sonuçları:**

****

|  |
| --- |
| **Tablo:** Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda yer alan; Öğrencilerin yazılı ifadelerinden alınan Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönleri |
| **Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri** | **Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri** |
| **1.** Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması**2.** Okul idaresi ve öğretmenlerle ile rahatça görüşülebilmesi**3.** Milli Bayramlar ve belirli gün ve haftaların düzenli olarak kutlanması**4.** Bahçenin çiçeklendirilmesi**5.** Bahçe ihata duvarının olması**6.** Rehberlik servisinin olması**7.** Yönetici ve öğretmenlerin öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmesi güler yüzlü ve ilgili olması**8.** Okulla ilgili duyuruları zamanında öğrenmemiz**9.** Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimizin dikkate alınması**10.** Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikleri kullanması | **1.** Öğrenci tuvaletlerinin dışarda olması**2.** Arka kapıda güvenlik olmaması**3.** Öğrencilerin oyun alanlarının uygun olmaması**4.** Teknolojik araç gereç yetersizliği, akıllı tahta yok**5.** Okulun ikili eğitim yapıyor olması**6.** Gezi, tiyatro gibi etkinliklerin yetersiz olması**7.** Okulun fiziki yapısının yetersiz olması**8.** Okul binasının eski ve yetersiz olması**9.** Okulun spor salonunu olmaması**10.** Çeşitli alanlarda kursların açılmaması**11.** Okul bahçesinin düzensiz olması**12.** Okul bahçesinin engelliler için uygun olmaması |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler / Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Güçlü Yönleriz** | **Zayıf Yönleriz** |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının uygun olmasıÖğrenci devamsızlık oranının düşük olması | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliğiÖğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıİŞKUR aracılığı ile yardımcı personel ve güvenlik hizmetlerinin karşılanıyor olması | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığıÇalışanlar arasında koordinasyon ve iletişim eksikliği |
| **Veliler** | Velilerin yeniliğe ve iletişime açık olması,Etkinliklere katılım oranı | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmamasıVelilerin aşırı korumacılık anlayışı |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Derslik sayısının yeterli olmasıOkul bahçesinin geniş olması | İkili öğretim yapılıyor olmasıKapalı spor salonu olmaması |
| **Donanım** | Sınıflarda projeksiyon cihazı olmasıGüçlü internet ağı | Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olmasıBilişim teknolojilerinden faydalanma düzeyi |
| **Bütçe** | Velilerin okula yardım ve bağışlarının olması | Veli katkılarının yeterli olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması |

**Fırsatlar / Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere pilot uygulamaların yetersizliğiPersonel yaş ortalamasının yüksek olması |
| **Ekonomik** | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artmasıÇevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olmasıİnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **Teknolojik** | Eğitim kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **Mevzuat Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | Tüm toplumlarda artan çevre bilinci | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**  |
| **1** | Okullaşma Oranı /Okul öncesinde okullaşma oranı, derslik sayısındaki yetersizlik |
| **2** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **3** | Yabancı öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **5** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |

|  |
| --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar |
| **9** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **10** | Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım |

|  |
| --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | İç ve Dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri |
| **8** | Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon |
| **9** | Okul bahçesi ve spor alanlarının düzenlenmesi |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya çıkarıp geliştirerek ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; demokratik, çevreye duyarlı, bilimsel düşünen, iyi iletişim kurabilen ve öğrenmeyi öğrenebilen bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak ve ilgi alanlarını pozitif alanda genişletecek; ezbercilikten uzak, eleştirel düşünebilen, sorgulayan; bilim, teknoloji, kültür ve sanat yaşamına katkıda bulunabilecek, çevre sorunlarına duyarlı insanlar yetiştiren eğitim olanakları.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

• Demokratik değerleri esas almak

• Ekip çalışmasını yaygınlaştırmak

• Çevrecilik

• Bireysel gelişimi desteklemek

• İşbirliği ve katılımcılık

• Fırsat eşitliği

• Çalışanlar arası eşitlik

• Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü

• Milli ve manevi değerlere bağlılık

• Görev ve sorumluluk bilinci

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %85 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.1.1.g** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.h** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılacak kurslar belirlenecek.  | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |

### *Stratejik Hedef:1.2.* Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin tamamının eğitime-öğretime katılım ve devamını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.2.b** | 1. Sınıfa kayıtlı öğrenci sayısı | 211 | 220 | 240 | 260 | 280 | 290 |
| **PG.1.2.c** | Bilim Sanat Merkezine giden öğrenci oranı % | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.2.d** | İlkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin okullaşma oranı (7-13 yaş aralığı) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.2.e** | İlkokul düzeyinde destek eğitimi alan öğrencilerinin sayısı (7-13 yaş aralığı) | - | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.1.2.f** | İlkokul düzeyinde evde eğitim alan öğrencilerinin sayısı (7-13 yaş aralığı) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.g** | Okula kazandırılan öğrenci sayısı (7-13 yaş aralığı) | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.h** | Okula devam etmeyen öğrenci sayısı (7-13 yaş aralığı) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.ı** | Kayıt bölgemizde bulunan Geçici koruma altındaki çocukların sayısı | 49 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| **PG.1.2.j** | Okulumuza kaydı yapılan geçici koruma altındaki sürekli devamsız öğrenci sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Çağ nüfusunun %100 nün Okul Öncesi Eğitiminden faydalanması için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlenecek.  | Okul Öncesi Öğretmeni | Seminer Dönemi |
| **1.2.2** | Engelleri nedeniyle eğitim öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Seminer Dönemi |
| **1.2.3** | Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  | Seminer Dönemi |
| **1.2.4** | Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  | Seminer Dönemi |
| **1.2.5** | Alan taraması yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilecek. | Sınıf Öğretmenleri  | Seminer Dönemi |
| **1.2.6** | Okul yönetimi, rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri ile okula devam etmeyen öğrencilere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilecek. | Sınıf Öğretmenleri | Seminer Dönemi |
| **1.2.7** | Kayıt bölgemizde bulunan geçici koruma altındaki çocukların tespiti yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Seminer Dönemi |
| **1.2.8** | Okulumuza kaydı yapılan geçici koruma altındaki çocuklara etkili bir devam takip çalışması uygulanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Seminer Dönemi |

**Stratejik Amaç:2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve hayata hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***Stratejik Hedef 2.1***Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize etkili ve verimli hizmetler sunmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Özel eğitimin amaçları hakkında bilgilendirilen veli ve diğer paydaşların sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.1.b** | Özel eğitimin kapsamı hakkında bilgilendirilen öğrenci velisi ve diğer paydaş sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.1.c** | Özel eğitimin uygulama basamakları hakkında bilgilendirilen öğrenci velisi ve diğer paydaşlarımızın sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.1.d** | RAM’a yönlendirilen öğrenci sayısı | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.2.1.e** | BEP yapılan ve uygulanan öğrenci sayısı | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.2.1.f** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere BEP planı hazırlarken görüşleri alınan veli sayısı | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.2.1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uyguladığımız Destek Eğitimi Derslerine davet ettiğimiz veli sayısı | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.2.1.h** | Okulumuzda özel eğitim sınıfı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerini ve diğer paydaşlarımızı özel eğitimin kapsamı hakkında bilgilendirmek | Okul Rehberlik Servisi | Kasım Ayında |
| **2.1.2** | Öğrencileri RAM’a yönlendirmek | Okul Rehberlik Servisi | Kasım Ayında |
| **2.1.2** | Özel Eğitim tanısı konan öğrencilere BEP yapmak ve uygulamak | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetimi ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilecek | Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Özel eğitim konusunda ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik seminerler düzenlenecek | Rehberlik Servisi  | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Özel eğitim öğrencilerinin resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi sağlanacak | Sınıf Öğretenleri veRehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenecek, piknikler yaptırılacak | Sınıf Öğretenleri veRehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 3:*** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %7 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.1.c.** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantısı sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.d.** | Ulusal/Uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.e.** | Ulusal/Uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.f.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.g** | Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 20 | 24 | 26 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.3.1.h** | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %2 | %3 | %5 | %7 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.ı** | Spor lisansı olan öğrenci oranı | %2 | %4 | %5 | %8 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.j** | İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | %0 | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 |
| **PG.3.1.k** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.f** | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen şenlik ve etkinlik sayısı | 24 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.g** | Satranç sporuyla uğraşan öğrenci sayısı | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.3.1.h** | Masa tenisi sporuyla uğraşan öğrenci sayısı | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yazılı sınavlardan hemen sonra |
| **3.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Tüm yazılı sınavlardan önce |
| **3.1.3** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Kasım |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/ toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Dönem Boyu |
| **3.1.5** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılacak | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **3.1.6** | Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci, Veli ve Personelimizin katılacağı yılsonu şenliği düzenlenecek. | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **3.1.7** | 4. Sınıf öğrencileri arasında satranç takımının oluşturulması sağlanacaktır.Satranç takımının il müsabakalarına katılımları sağlanacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | 4. Sınıf öğrencileri arasında masa tenisi takımının oluşturulması sağlanacaktır.Masa tenisi takımının il müsabakalarına katılımları sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.9** | Okulumuzda voleybol-basketbol-futbol kursları açmak | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Eğitsel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı (%) | %30 | %45 | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Kişisel rehberlik alan öğrenci sayısının oranı (%) | %20 | %25 | %35 | %50 | %60 | %75 |
| **PG.3.2.c** | Okul Rehberlik Servisinin Desteğiyle Düzenlenen Aile Eğitimlerine katılım oranı (%) | %60 | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.2.d** | Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme Kurslarına katılım oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Öğrencilere kişisel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere eğitsel rehberlik sayı ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak | Rehberlik SevisiSınıf Öğretmenleri | Dönem boyunca |
| **3.2.3** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ekim-Mayıs Ayları |
| **3.2.4** | Okul Rehberlik Servisinin Desteğiyle Aile Eğitimleri düzenlemek | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Okulumuz velilerine yönelik Hayat Boyu Öğrenme Kurslarının sayısını arttırmak | Rehberlik Servisi | Plan Dönemi Boyunca |
| **3.2.6** | Okulumuzdaki öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerler düzenlemek. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.2.7** | Okulumuzdaki öğrencilere sağlıklı yaşam konulu seminerler düzenlemek. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci oranı (%) | 90 | 91,4 | 93 | 94,4 | 95,2 | 96 |
| **PG.3.3.b** | Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı | 180 | 172 | 175 | 205 | 200 | 200 |
| **PG.3.3.c** | Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı (%) | 10,9 | 13,4 | 16,7 | 22,3 | 26,8 | 29,1 |
| **PG.3.3.d** | Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci sayısı | 98 | 120 | 150 | 200 | 240 | 260 |
| **PG.3.3.e** | Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı (%) | 13,4 | 19,1 | 20,7 | 21,2 | 22,3 | 24,6 |
| **PG.3.3.f** | Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli sayısı | 120 | 171 | 185 | 190 | 200 | 220 |
| **PG.3.3.g** | EBA’ nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik Okulda verilen Eğitim Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.h** | EBA’ nın etkin kullanımı için verilen eğitime katılan Öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.ı** | Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| **3.3.2** | Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| **3.3.3** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| **3.3.4** | Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir | Sınıf ÖğretmenleriRehberlik Servisi | Rehberlik Servisi |
| **3.3.5** | Bilgisayar teknolojisinin ve EBA ’nın etkin ve verimli kullanılması için sınıf öğretmenleri ile iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik seminer çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcıları | Okul Müdürlüğü |
| **3.3.6** | Okulumuzdaki velilere etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerler düzenlemek | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.3.7** | Okulumuzdaki velilere sağlıklı yaşam konulu seminerler düzenlemek | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.3.8** | Okulumuzdaki öğrencilere teknoloji bağımlılığı konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.4.*** Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Yabancı Dil dersi yılsonu not ortalaması | 78,00 | 80,00 | 82,00 | 83,00 | 84,00 | 85,00 |
| **PG.3.4.b** | Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.4.c** | Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 300 | 340 | 350 | 360 | 400 | 400 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1** | DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **3.4.2** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 4.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Sosyometri Kimdir Bu tekniği ve Otobiyografi uygulanan toplam öğrenci sayısı | 244 | 260 | 280 | 300 | 350 | 350 |
| **PG.4.1.b** | Yıllık yapılan toplam veli görüşmesi sayısı | 280 | 300 | 340 | 360 | 380 | 400 |
| **PG.4.1.c** | Yıllık yapılan toplam veli toplantısı sayısı | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.4.1.d** | Yıllık yapılan toplam veli ev ziyareti sayısı  | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.4.1.e** | Yıllık yapılan toplam öğrenci grup çalışması sayısı | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 20 |
| **PG.4.1.f** | Yıllık yapılan toplam gezi gözlem inceleme sayısı  | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.4.1.g** | Yıllık yapılan toplam bilgi yarışması sayısı | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.h** | Öğrencilerin katıldığı toplam sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | 42 | 45 | 48 | 48 | 50 | 50 |
| **PG.4.1.ı** | Katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikten dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı | 190 | 195 | 200 | 250 | 300 | 350 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Çeşitli öğrenci tanıma teknikleri (Sosyometri, Kimdir Bu, Otobiyografi) uygulamak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.2** | Veli görüşmeleri yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.3** | Veli toplantıları yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.4** | Veli ev ziyaretleri yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.5** | Öğrencilere grup çalışması yaptırmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.6** | Öğrencilerle çeşitli gezi gözlem, inceleme çalışmaları yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.7** | Bilgi yarışmaları düzenlemek | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **4.1.8** | Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çeşitli sosyal kültürel ve sportif etkinliklere (Geleneksel çocuk oyunları, sportif oyunlar, okul ve sınıf koroları halk oyunları tiyatro) yönlendirmek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 5:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların Türk eğitim sistemine entegrasyonu sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

***Stratejik Hedef 5.1:*** Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların Türk eğitim sistemine entegrasyonu sağlamak için Okul Rehberlik Servisi aracılığıyla eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların ailelerine verilen Davranış Sorunları ve Çözüm Önerileri konulu seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.5.1.b** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların ailelerine verilen Psiko-sosyal Destek Türleri ve Uygulamaları konulu seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.5.1.c** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocuklara verilen Yaşadıkları Çevreye Uyum ve Kendini Ait Hissetme konulu seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların ailelerine Davranış Sorunları ve Çözüm Önerileri konulu seminer vermek | Okul Rehberlik Servisi | Plan Dönemi Boyunca |
| **5.1.2** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocukların ailelerine Psiko-sosyal Destek Türleri ve Uygulamaları konulu seminer vermek | Okul Rehberlik Servisi | Plan Dönemi Boyunca |
| **5.1.3** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altınındaki çocuklara Yaşadıkları Çevreye Uyum ve Kendini Ait Hissetme konulu seminer vermek | Okul Rehberlik Servisi | Plan Dönemi Boyunca |

### Stratejik Amaç 6: Okul-Veli-Çevre işbirliğini geliştirme.

***Stratejik Hedef 6.1.*** Her yıl en az iki defa Ekim ve Mart aylarında Şube Veli Toplantısı; Kasım ve Nisan aylarında Okul Veli Toplantısı yapılması. 2019 yılında % 80 olan veli katılımını 2023 yılı sonunda % 98’ e çıkarılması**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Okul veli toplantılarına katılan velilerin oranı (%) | 67,66 | 64,94 | 68,11 | 70,00 | 75,00 | 80,00 |
| **PG.6.1.b** | Şube veli toplantılarına katılan veli sayısı | 360 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 |
| **PG.6.1.c** | Okulda düzenlenen öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik seminerler | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.6.1.c** | Okul aile birliği, veli toplantıları ve veli eğitim seminerlerine katılan veli sayısı | 700 | 710 | 720 | 730 | 740 | 750 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1** | Her yılKasım ve Nisan aylarında sınıf ve okul bazında veli toplantılarının yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **6.1.2** | Öğretmenler ve idareciler tarafından veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **6.1.3** | Okuldaki faaliyetlere velilerin tam katılımı sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **6.1.4** | Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımının sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Okul Müdürlüğü |
| **6.1.5** | Okulda veli eğitim seminerleri düzenlenecektir (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi vb.) | Rehberlik Servisi | Okul Müdürlüğü |

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuz velilerin Okul Aile Birliği bütçesine daha fazla maddi destek sağlamaları için çalışmalar yapmak.

***Stratejik Hedef 7.1.*** Okul Aile Birliği bütçesini arttırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Okulumuzda düzenlenen kermes sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.1.b** | Okulumuz paydaşlarından gönüllülük esasına göre Okul Aile Birliği bütçesine katkı sağlamak için düzenlenen kampanya sayısı  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **7.1.1** | Okulumuzda kermes düzenlemek | Okul İdaresi | Mayıs Ayında |
| **7.1.2** | Paydaşlarımızdan gönüllülük esasına göre Okul Aile Birliği bütçesi için bağış toplamak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 8:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 8.1.*** Kurumsal iletişimi en üst seviyeye çıkaracak çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Web sitesinin açık ve güncel tutulması oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.8.1.b** | Kurulan okul web sitesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.1.c** | Güncel durumda bulundurulan web sayfası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.1.d** | Okul web sitesinde yayınlanan aylık duyuru sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.8.1.e** | Kurum içi iletişimi sağlamak için yararlanılan sosyal medya grup sayısı | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.1.1** | Tüm hizmet alan kesimler tarafından ziyaretinin sağlanması açısından her türlü resmi yazının altına sitemizin adresinin (<http://wwwomerhalukozucakioo.k12.tr>) yazılacaktır. | Web Tasarım Ekibi | Okul Müdürlüğü |
| **8.1.2** | Okulun görünen birçok yerine duyuru panolarına ve sınıflara bu adresin yazılması | Web Tasarım Ekibi | Okul Müdürlüğü |
| **8.1.3** | Belirli günler ve haftalarla ilgili etkinliklerin sitede yayınlanması sağlanacaktır. (Resimler vb.) | Web Tasarım Ekibi | Okul Müdürlüğü |
| **8.1.4** | Duyuruların siteden yapılarak sitenin ziyaret edilmesi sağlanacaktır | Web Tasarım Ekibi | Okul Müdürlüğü |
| **8.1.5** | Kurum içi iletişimi sağlamak için Sosyal medyadan da yararlanmak | Web Tasarım Ekibi | Okul Müdürlüğü |

***Stratejik Hedef 8.2.*** Etkin bir kurumsal yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.2.a** | Okulda oluşturulan kurul ve komisyonların sayısı | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG.8.2.b** | Personeli görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla yapılan toplantı sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.8.2.c** | Oluşturulan Kurum Hizmet Standartları gösterge panosu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.2.d** | Kurum Hizmet standartları konusunda bilgilendirilen personel sayısı | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| **PG.8.2.e** | Görev alanlarını planlanıp yazılı olarak bilgilendirilen idari personel sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.8.2.f** | Görev alanlarını planlanıp yazılı olarak bilgilendirilen yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.2.1** | Okulda kurulması gereken kurul ve komisyonları oluşturmak | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.2.2** | Personeli görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.2.3** | Kurum Hizmet Standartlarını belirlemek | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.2.4** | Personeli Kurum Hizmet standartları konusunda bilgilendirmek | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.2.5** | İdarecileri personele görev alanlarını planlayıp yazılı olarak bilgilendirmek | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.2.6** | Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin görev dağılımını hizmetin gereklerine göre planlayıp yazılı olarak bildirmek | Okul İdaresi | Eylül Ayında |

Stratejik Hedef 8.3. İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.3.a** | MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarına katılan personel sayısı  | 51 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.8.3.b** | Okulun personel sayısı | 56 | 57 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| **PG.8.3.c** | Okulda düzenlenen ve düzenlenmesi planlanan hizmetiçi eğitim sayısı | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.8.3.d** | Okulda düzenlenen hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı | - | - | - | 50 | 50 | 50 |
| **PG.8.3.e** | Norm doluluk oranı (%) | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.3.1** | Hizmet içi eğitim faaliyetler ile personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.3.2** | Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirilmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| **83.3.3** | Üniversiteyle işbirliğine gidilerek çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personel okulumuza davet edilerek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunun ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenecektir | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |

Stratejik Hedef 8.4. Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.4.a** | Anasınıfı şube sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.8.4.b** | Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 21 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.8.4.c** | İlkokulda şube sayısı | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.8.4.a** | İlkokulda şube başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 23,05 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.8.4.b** | Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikâyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.8.4.c** | Öğretmenler tarafından EBA’ ya yüklenen e-içerik sayısı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.4.1** | Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamın oluşturulması, okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve hayırseverler ile görüşülmeler yapılacak | Okul Aile Birliği - Hayırseverler | Eylül-Ekim |
| **8.4.2** | Okulumuzun ders araç-gereçleri ve donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacak | Okul Aile Birliği - Hayırseverler | Plan Dönemi Boyunca |

Stratejik Hedef 8.5. Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.5.a** | Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%) | 73,00 | 78,76 | 93 | 95 | 96 | 98 |
| **PG.8.5.b** | Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%) | 75,00 | 82,23 | 93 | 95 | 96 | 98 |
| **PG.8.5.c** | Okul memnuniyet anketlerindeki öğretmen memnuniyet oranı (%) | 85,00 | 91,23 | 93 | 95 | 96 | 98 |
| **PG.8.5.d** | Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı | 2 | 4 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.8.5.e** | Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı | 3 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.8.5.f** | Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.) | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.5.1** | Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.5.2** | Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir | Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.5.3** | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |

***Stratejik Hedef 8.6.*** Bina ve yerleşkelerini, eğitim amaçlarını en üst seviyede gerçekleştirilecek şekilde düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.6.a** | Ortopedik engelli öğrencilerin kullanımı amacıyla düzenlenen derslik sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.8.6.b** | Ortopedik engelli öğrencilerin kullanımı amacıyla oluşturulan engelli rampası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.6.c** | Ortopedik engelli öğrencilerin kullanımı amacıyla oluşturulan engelli wc. sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.6.d** | Okulumuzda tespit edilen donanım eksikliklerini tamamlamak için İl ve ilçe MEM’ le yapılan yazışma sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.8.6.e** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.6.1** | Derslikleri ortopedik engelli öğrencilerin kullanımına en uygun şekilde düzenlemek | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.6.2** | Ortopedik engelli öğrencilerin kullanımı amacıyla engelli rampaları yapmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.6.3** | Ortopedik engelli öğrencilerin kullanımı amacıyla engelli wc. yapmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.6.4** | İl-İlçe Belediyeleri ile görüşülerek spor alanlarının tesviye edilmesi ve yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır | Okulu Güzelleştirme Ekibi | Okul Müdürlüğü |

***Stratejik Hedef 8.7.***Okul bina ve yerleşkelerinin daima temiz ve hijyenik şekilde kalması için gereken önlemleri almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.7.a** | Yıllık temizlik malzemesi temin miktarı (Litre) | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.8.7.b** | Hijyen amaçlı araç gereçleri haftalık kontrol sıklığı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.8.7.c** | Okul bina ve eklentilerini günlük kontrol sıklığı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.7.1** | Gerekli temizlik malzemelerini temin etmek | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.7.2** | Hijyen amaçlı araç gereçleri daima kullanılır durumda bulundurmak | Yardımcı Hizmetler Personeli | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.7.3** | Okul bina ve eklentilerini daima temiz ve bakımlı hale bulundurmak | Yardımcı Hizmetler Personeli | Plan Dönemi Boyunca |

***Stratejik Hedef 8.8.***Okulumuzdaki iş güvenliği tedbirlerini 6331 sayılı kanuna göre; mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak şekilde planlayıp uygulamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.8.a** | Bina ve eklentilerimizde ilgili uzmanların yaptığı risk değerlendirmesi, kontrol ve ölçüm sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.8.b** | Yapılan Acil durum planı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.8.c** | Kurulan Sivil Savunma ve Yangından Korunma Ekipleri sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.8.8.d** | Sivil Savunma ve Yangından Korunma kurslarına katılan personel sayısı. | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.8.8.e** | Okul güvenliğini sağlamada kullanılan kamera sayısı | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.8.1** | Bina ve eklentilerimizde ilgili uzmanlara risk değerlendirmesi, kontrol ve ölçümleri yaptırmak  | Okul İdaresi | Plan Dönemi Süresince |
| **8.8.2** | Acil durum planlarını yapmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Süresince |
| **8.8.3** | Sivil Savunma ve Yangından Korunma Ekiplerini Kurmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Süresince |
| **8.8.4** | Çalışanların eğitimini sağlamak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Süresince |
| **8.8.5** | Okul güvenliğini sağlamada teknolojik imkânlardan yararlanmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Süresince |

***Stratejik Hedef 8.9.***Okul güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri maximum seviyede almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.9.a** | Okulumuzda nöbet uygulaması yapılan nokta sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.8.9.b** | Okulumuzda görevlendirilen güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.8.9.c** | İşbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışılan kurum ve kuruluş sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.9.1** | Okulumuzda öğretmen nöbet hizmetlerini ilgili yönetmeliklere göre etkili ve verimli şekilde planlayıp uygulamak | Okul İdaresiOkulumuz Öğretmenleri | Öğretim Yılı Süresince |
| **8.9.2** | Okulumuzda güvenlik görevlisi istihdamı sağlamak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| **8.9.3** | Gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmak | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |

Stratejik Hedef ***8.10.*** Öğrenci taşıma ve servis hizmetlerini etkili ve verimli şekilde planlayıp uygulamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.10.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı | %70 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.8.10.b** | Kurulan komisyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.8.10.c** | Öğrenci servis araçlarına yapılan günlük kontrol sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.8.10.d** | Yapılan kontrollerde tespit edilen eksiklik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **8.10.1** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Dönem Boyunca |
| **8.10.2** | Servis şoförlerine yönelik toplantılar gerçekleştirmek | Okul Yönetimi | 23-27 Eylül |
| **8.10.3** | Taşımacıyı Tespit Komisyonu kurmak | Okul İdaresi | Eylül Ayında |
| **8.10.4** | Öğrenci servis araçlarının rutin kontrollerini yapmak | Okul İdaresi | Öğretim Yılı Süresince |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 5.000 | 7.500 | 8.000 | 8.500 | 29.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 275.000 |
| **TOPLAM** | 45.000 | 55.000 | 62.500 | 68.000 | 73.500 | 304.000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Performans Programı 3’er Aylık İzleme Raporları | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması. | OcakNisanTemmuzEkimDönemi |
| Yıllık İzleme ve Değerlendirme | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | OcakAyında |

 **Tablo 18:** İzleme değerlendirme süreci

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.